

Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z bezpłatnych podręczników

ZARZĄDZENIE nr 10 A /15

DYREKTORA SOSW nr 3 w Bydgoszczy

Z DNIA 01.09.2015r.

W sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 i Gimnazjum nr 41 w przy SOSW nr 3 w Bydgoszczy.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 lub Gimnazjum nr 41 przy SOSW nr 3 w Bydgoszczy.
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 lub Gimnazjum nr 41 przy SOSW nr 3 w Bydgoszczy.
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręczniki z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto Bydgoszcz.

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) nie później niż do 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.
10. Dokumentacja związana z wypożyczaniem podręczników jest gromadzona w bibliotece szkolnej.

§4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej sukcesywnie po zakończeniu korzystania z danej części podręcznika nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie bądź jego zniszczenie, rodzice są zobowiązani do

uiszczenia kwoty 4,34 zł za każdą zniszczoną część podręcznika „Nasza szkoła”, a za inne podręczniki ich wartości wg księgi inwentarzowej.

5. Zapisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela wychowawcy oraz do uiszczenia kwoty 4,34 zł w sekretariacie szkoły.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8

Zarządzenie ma zastosowanie w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,

1. Zarządzenie stosuje się do:

- uczniów klas I i II – w roku szkolnym 2015/2016;
- uczniów klas I, II i III – w roku szkolnym 2016/2017;
- uczniów klas I, II i III – w roku szkolnym 2017/2018.

§9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR, OŚRODKA

mgr Alicja Krusel

.....
podpis Dyrektora