

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO NR 3
im. M. Grzegorzewskiej
w Bydgoszczy**

**Ujednolicony tekst Statutu SOSW nr 3 w Bydgoszczy
zwanego dalej Ośrodkiem
opracowany został na podstawie**

Statut placówki zatwierdzono Uchwałą Nr 4/ 2014/2015 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej w Bydgoszczy z dnia 31.08.2015r.

w sprawie: zmian w Statucie i przyjęcia jego formy ujednoliconej.

W oparciu o podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz. 63).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 35, poz. 221 i 222).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (zawarte w obwieszczeniu MEN z dnia 18 grudnia 2013r. zawartego w Dz. U. z 27 marca 2014r. poz. 391)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DZ. U. z 2012 poz. 977 z późn. zmianami)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2012 r. poz. 981).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2005r. Nr 68, poz. 587).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013, poz.532).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 3 lipca 2012, poz. 752).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy z późniejszymi zmianami.
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie BHP w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003, Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami).

13. Akt założycielski placówki publicznej Nr KO-Sek. 021d-2/96 Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo im. Marii Grzegorzewskiej w Bydgoszczy.
14. Uchwała Rady Miasta Nr XLVII/1515/02 z dnia 27 lutego 2002 w sprawie włączenia Gimnazjum Nr 41 w strukturę Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
15. Uchwała Rady Miasta Nr XLVII/1515/02 z dnia 27 lutego 2002 w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej Nr 54.
16. Uchwała Nr XVI/392/03 Rady Miasta w Bydgoszczy z dnia 26 listopada 2003r. w sprawie nadania numeru Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno – Wychowawczemu dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo przy ul. Granicznej 12.
17. Uchwała Nr XI/239/03 Rady Miasta w Bydgoszczy z dnia 9 lipca 2003 w sprawie utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Bydgoszczy.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Informacje o Ośrodku

- 1.1 Nazwa, numer i adres Ośrodka
- 1.2 Typy i nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka
- 1.3 Nazwa i adres organów-prowadzącego i nadzorującego
- 1.4 Pieczęcie

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

- 2.1 Cele główne
- 2.2 Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkół wchodzących w skład Ośrodka
- 2.3 Bezpieczeństwo uczniów i ochrona zdrowia
- 2.4 Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)

Rozdział III

Organizacja, czas trwania nauki i pracy Ośrodka

- 3.1 Tryb przyjmowania wychowanków
- 3.2 Planowanie pracy i dokumentacji Ośrodka
- 3.3 Zasady tworzenia i zadania zespołów nauczycielskich
- 3.4 Dyżury nauczycieli
- 3.5 Formy pomocy
- 3.6 Działalność świetlicy
- 3.7 Organizacja biblioteki
- 3.8 Dojazd uczniów

Rozdział IV

Organy Ośrodka

- 4.1 Dyrektor
- 4.2 Rada Pedagogiczna
- 4.3 Rada Rodziców
- 4.4 Samorząd Uczniowski
- 4.5 Współdziałanie i sposoby rozwiązywania spraw spornych

Rozdział V

Wewnętrzny system oceniania

- 5.1 Zasady ogólne
- 5.2 Ocenianie na I etapie edukacyjnym
- 5.3 Ocenianie na II i III etapie edukacyjnym
- 5.4 Klasyfikacja i promowanie na II i III etapie edukacyjnym
- 5.5 Zasady oceniania zachowania
- 5.6 Procedury odwoławcze

Rozdział VI

Uczniowie

- 6.1 Prawa i obowiązki uczniów
- 6.2 Tryb składania skarg
- 6.3 System kar i nagród
- 6.4 Tryb skreślenia ucznia z listy
- 6.5 Procedury odwoławcze

Rozdział VII

Pracownicy

- 7.1 Zadania i obowiązki pracowników pedagogicznych
 - 7.1.1 wicedyrektorzy
 - 7.1.2 psycholog i pedagog
 - 7.1.3 nauczyciele
 - 7.1.4 nauczyciele nauczania indywidualnego
 - 7.1.5 wychowawcy Ośrodka
- 7.2 Zadania i obowiązki pracowników administracyjnych
- 7.3 Zakresy obowiązków pracowników obsługowych

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- 8.1 Dokumentacja
- 8.2 Zasady zatwierdzania i wprowadzania zmian

Rozdział I

Informacje o Ośrodku

§1

1. Nazwa Ośrodka brzmi:

***Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3
im. M. Grzegorzewskiej***

2. Ośrodek mieści się w Bydgoszczy przy ulicy Granicznej 12,
3. Proces edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczy realizowany jest w budynku szkoły i internatu oraz na boiskach i placach zabaw.
4. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń, boisk i placów zabaw określają regulaminy, które znajdują się w każdym z nich.
5. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy, szczegółowy regulamin określa **załącznik 1**
6. W Ośrodku mogą odbywać praktyki studenckie dla których prowadzi się rejestr.

§ 2

1. Ośrodek obejmuje opieką całodobową dzieci i młodzież niepełnosprawną, dla potrzeb których funkcjonują następujące typy szkół :
 - **Szkoła Podstawowa Nr 51** dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim
 - **Gimnazjum Nr 41** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym
 - **Szkoła Przysposabiająca do Pracy** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym
2. W nazwie Ośrodka, jak i wchodzących w jego skład szkół umieszczonych na tablicach urzędowych, pomija się wyraz specjalny i określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 3

1. Ośrodek jest placówką publiczną.
2. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Miasto Bydgoszcz.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3 im. M. Grzegorzewskiej
 - Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3 im. M. Grzegorzewskiej
 - Szkoła Podstawowa nr 51
 - Gimnazjum nr 41
 - Szkoła Przysposabiająca do Pracy
2. Na pismach urzędowych może być używany skrót SOSW nr 3.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 1

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Cele i zadania pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i są dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
Ośrodek realizuje je poprzez:
 - dokonanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy wychowanków przy współudziale specjalistów, czego efektem jest opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych - **załącznik 2**
 - wspieranie każdego wychowanka w harmonijnym, wszechstronnym rozwoju zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami
 - przygotowanie do samodzielności i zaradności w życiu codziennym
 - pomoc w zdobywaniu umiejętności skutecznego komunikowania się i porozumiewania z otoczeniem
 - współpracę z rodzicami i opiekunami
 - kształtowanie właściwych postaw w stosunku do siebie i otoczenia
3. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez ściśle zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli szkół, wychowawców, psychologa, pedagoga, pracowników służby zdrowia, pracowników administracyjno-obslugowych oraz współdziałanie z rodzicami.

§ 2

1. Ośrodek realizuje Program Wychowawczy - **załącznik 3** oraz Program Profilaktyczny - **załącznik 4**
2. Zadania Ośrodka w zakresie opieki i wychowania
 - a. Działania opiekuńczo-wychowawcze
 - zapewnienie podstawowych potrzeb życiowych
 - zapewnienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej
 - opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych
 - zapewnienie potrzeb wyższego rzędu
 - wdrożenie wychowanków do samoobsługi i zaradności życiowej
 - zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia
 - kształtowanie społecznie akceptowanego systemu wartości
 - przygotowanie wychowanków do pełnienia określonych ról społecznych
 - wychowanie z zasadami współżycia społecznego
 - kształtowanie postaw akceptowanych społecznie
 - wspieranie procesu dydaktycznego
 - rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań
 - zapewnienie właściwego wypoczynku i rozrywki w czasie wolnym od nauki
 - uczenie wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie

- b. Wspomaganie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.
 - c. Współpraca z innymi osobami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka.
 - d. Współpraca z instytucjami wspomagającymi proces nauczania i wychowania.
 - e. Prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych w środowisku.
 - f. Stworzenie odpowiedniej bazy materialnej oraz stałe wzbogacanie jej w sprzęt rehabilitacyjny.
3. Ośrodek może być organizatorem wycieczek, wyjść, imprez zgodnie z regulaminem zawartym w **załączniku 5**
4. Zadania Szkoły Podstawowej realizowane są w zakresie:
- a. udzielania pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej
 - tworzenie właściwych warunków zapewniających poczucie bezpieczeństwa i akceptacji
 - kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka
 - stały kontakt z psychologiem i pedagogiem
 - prowadzenie zajęć psychoterapeutycznych
 - organizowanie zajęć rewalidacji indywidualnej dostosowanych do zaburzeń rozwoju
 - badanie przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych
 - b. umożliwienia uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej
 - organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych oraz czynny w nich udział
 - uczestniczenie w uroczystościach państwowych organizowanych przez Miasto
 - umożliwienie uczniom brania udziału w uroczystościach o charakterze religijnym zgodnie z przekonaniami
 - c. rozwijania zainteresowań uczniów oraz pobudzenie ich aktywności w zakresie zdobywania umiejętności
 - nauczanie zaradności i umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i rodzinie
 - nauczanie prawidłowej organizacji życia rodzinnego, gospodarowanie budżetem rodziny
 - kształtowanie mowy umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w sposób werbalny, niewerbalny lub z wykorzystaniem metod alternatywnego porozumiewania się
 - opanowanie umiejętności czytania, pisania, liczenia, wiadomości o życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym
 - rozwijanie sprawności ruchowej i manualnej
 - nauczanie korzystania z urządzeń technicznych i komputerowych
 - kształtowanie umiejętności wykonywania pracy indywidualnej, w zespole, zgodnie z planem działania, z przestrzeganiem zasad bhp
 - d. zapewnienie realizacji treści edukacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującą podstawą programową
5. Zadania Gimnazjum realizowane są poprzez:
- zapewnienie wszechstronnego rozwoju ucznia w trakcie realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania
 - kształcenie umiejętności zdobywania oraz pogłębiania wiedzy
 - realizację indywidualnych programów nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów

- wyrównywanie opóźnień rozwojowych uczniów poprzez udział w indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wprowadzenie w świat kultury i sztuki
- prowadzenie preorientacji zawodowej, pomaganie uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji
- przygotowanie do aktywnego poznania i uczestniczenia w życiu współczesnego świata
- rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej
- przygotowanie do życia w społeczności lokalnej, rodzinnej
- przygotowanie do pracy w warunkach chronionych
- wdrażanie do samodzielności, obowiązkowości, podejmowania decyzji za siebie i najbliższe otoczenie
- sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości
- organizowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej i socjalnej

6. Zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy

- przygotowanie do wykonywania prostych czynności pomocniczych w zakresie funkcjonujących klasopracowni
- stworzenie warunków do samorealizacji młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami psychofizycznymi oraz pełnienia ról społecznych w dorosłym życiu
- rozwijanie sprawności manualnej
- wyposażenie w wiedzę przydatną w czasie wykonywania zajęć praktycznych
- zapoznanie uczniów z materiałami, narzędziami, maszynami i urządzeniami potrzebnymi w przyszłej pracy oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się nimi
- rozwijanie umiejętności wykonywania prostych czynności technologicznych
- doskonalenie i wykorzystanie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym i multimedialnym
- wdrażanie do poszanowania pracy własnej i innych oraz własności społecznej
- wdrażanie do odpowiedzialności, ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp
- przygotowanie do pracy w warunkach chronionych
- budzenie zainteresowań pracą w różnych zawodach poprzez uczestniczenie w wycieczkach poznawczych organizowanych na potrzeby poszczególnych dziedzin

§ 3

1. Opiekę zdrowotną w Ośrodku sprawuje pielęgniarka, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. W Ośrodku zatrudniony jest w niepełnym wymiarze lekarz psychiatra.

3. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- dyżury nauczycieli wg harmonogramu, który ustala wicedyrektor
- zapewnienie opieki podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
- przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów podczas wycieczek, obozów...
- zgłoszenie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej

- omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach zgodnie z treściami programowymi oraz podczas apeli samorządowych
- zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom z zaburzeniami zachowania oraz dysfunkcją narządów ruchu
- szkolenie pracowników w zakresie bhp i zapoznavanie ich na bieżąco z nowymi przepisami i instrukcjami
- uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu
- dostosowanie stolików, sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy
- zapoznavanie uczniów z procedurami i konsekwentne przestrzeganie przez nauczycieli szczegółowych procedur bezpieczeństwa
- wnikliwe, indywidualne rozpatrywanie możliwości samodzielnego wychodzenia wychowanków w obrębie Ośrodka
- zabezpieczenie komputerów przed możliwością korzystania z niedozwolonych stron
- realizację rządowych programów zdrowotnych

4. Za bezpieczeństwo uczniów-wychowanków odpowiadają pracownicy pedagogiczni Ośrodka

- w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia
- w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący
- w czasie zajęć nauczania indywidualnego – nauczyciel wraz z rodzicem
- w czasie imprez szkolnych – samorząd, nauczyciele-wychowawcy
- w czasie wyjść poza teren Ośrodka – nauczyciel-ustalony opiekun
- w czasie wycieczek poza miasto – nauczyciel, wychowawca, kierownik wycieczki
- podczas opieki całodobowej – wychowawca Ośrodka

5. W Ośrodku funkcjonują opracowane procedury dotyczące sytuacji kryzysowych, **załącznik 6**

§ 4

1. Ośrodek ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Co najmniej trzy razy w roku szkolnym organizuje się stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Na początku września wychowawcy klas gimnazjalnych realizujący w danym roku projekt edukacyjny są zobowiązani do powiadomienia rodziców o zasadach realizacji projektu - **załącznik 7**
4. Dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas VI i III gimnazjum organizuje się spotkanie dotyczące przygotowań do egzaminów zewnętrznych.
5. Oprócz spotkań ujętych w dokumentacji Ośrodka nauczyciele zobowiązani są zapewnić rodzicom (prawnym opiekunom) możliwość uzyskania informacji na temat:
 - zachowania oraz postępów lub trudności w nauce swego dziecka
 - drogi dalszego kształcenia
6. W Ośrodku działa zespół ds. współpracy z rodzicami, którego zadaniem jest poszerzanie różnych form współpracy poprzez wielopłaszczyznowe działania.

7. Dla rodziców dzieci nauczanych indywidualnie organizowane są „spotkania rodzinne”, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności i grupy wsparcia.
8. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:
 - znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka
 - znajomości przepisów WSO
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka
 - uzyskania informacji na temat wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielnienia
 - wspomagania ich w spełnieniu funkcji wychowawczej
 - wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka i jego organów
 - występowania z wnioskami dotyczącymi pracy Ośrodka do dyrekcji, organu prowadzącego lub nadzorującego

Rozdział III

Organizacja i czas trwania nauki i pracy Ośrodka

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką otwartą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, w wieku określonym przez aktualne rozporządzenie.
2. Ośrodek jest placówką feryjną.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.
5. Dopuszcza się pełnienie dyżurów opiekuńczo – wychowawczych w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Do Ośrodka w okresie nauki szkolnej, mogą być przyjmowani uczniowie innych placówek opiekuńczo-wychowawczych.
W dni wolne od nauki szkolnej instytucje sprawujące opiekę nad tymi wychowankami zobowiązani są do odbierania ich z placówki.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), wychowankami Ośrodka mogą być dzieci zamieszkałe w Bydgoszczy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z opieki całodobowej mogą korzystać absolwenci Ośrodka, za pełną odpłatnością.
8. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
9. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Skierowanie do Ośrodka wydaje organ prowadzący na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
11. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka. Opieka przejmowana jest na czas trwania nauki szkolnej.
12. Przyjęcie wychowanka do Ośrodka na pobyt całodobowy następuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po spełnieniu wymogów zawartych w pkt. 8, 9, 10
13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do :
 - dostarczenia aktu urodzenia dziecka do lat 18, z potwierdzeniem stałego zameldowania
 - dokumentacji medycznej
 - zaświadczeń/oświadczeń o dochodach rodziny
 - systematycznego zaopatrzenia dziecka w leki, odzież, środki higieny osobistej, przybory szkolne
14. W związku z usamodzielnianiem wychowanków Ośrodek współpracuje z organami Pomocy Społecznej.
15. Pobyt wychowanków w Ośrodku jest bezpłatny. Rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą opłatę tylko za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonego przez Dyrektora Ośrodka.
16. W Ośrodku funkcjonuje stołówka, której regulamin zawarty jest w **załączniku nr 8**, z której mogą korzystać uczniowie i wychowankowie Ośrodka
16. Odpłatność uiszcza się w sekretariacie Ośrodka do 15 każdego miesiąca.
17. Rodzice, (prawni opiekunowie), zobowiązani są do poinformowania placówki o nieobecnościach dziecka. Od momentu poinformowania odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu nieobecności.
18. W Ośrodku działa zespół socjalny, którego zadaniem jest analizowanie sytuacji materialno socjalnej wychowanka. Przewodniczącym zespołu jest wice dyrektor ds. opieki i wychowania, który może wnioskować w momencie powstania zadłużenia za wyżywienie do dyrektora Ośrodka o umorzenie części lub całości zaległej kwoty
19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zabierania dzieci z Ośrodka na święta i ferie. W te dni Ośrodek nie zapewnia wychowankom opieki.

§ 2

1. Podstawą organizacji nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący.
2. Zmiany w arkuszu wprowadza się aneksami, które zatwierdza organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz harmonogram grup wychowawczych.
4. Zajęcia w Ośrodku prowadzone są w :
 - systemie klasowo-lekcyjnym
 - toku nauczania indywidualnego
 - formie zajęć wychowawczych
 - formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - układzie zajęć pozalekcyjnych
 - zajęć w ramach art. 42 KN
5. Każda z wyżej wymienionych form zajęć może być realizowana także poza Ośrodkiem. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na udział swego dziecka w tego typu zajęciach na początku każdego roku szkolnego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, grupa rewalidacyjno-wychowawcza dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną oraz grupa wychowawcza. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
7. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić:
 - od 10 - 16 uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną
 - od 6 – 8 dla uczniów niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną
 - od 2 – 4 dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - od 2 – 4 uczniowie z głęboką niepełnosprawnością intelektualną
8. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można zmniejszyć o 2.
9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.
10. Podział na grupy w oddziale, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, określają odrębne przepisy.
11. Nauczanie indywidualne organizuje się zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
12. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem określonego oddziału klasowego. Tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla ucznia w klasach I –III szkoły podstawowej powinien być realizowany w ciągu co najmniej 2 dni, a w pozostałych klasach i szkołach w ciągu co najmniej 3 dni.
13. W ramach zajęć nauczania indywidualnego realizowane są tylko przedmioty obowiązkowe z ramowego planu nauczania (bez rewalidacji indywidualnej i etyki/religii)
14. W czasie trwania zajęć nauczania indywidualnego rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają pomoc nauczycielowi i ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

Zajęcia nauczania indywidualnego realizowane są w godzinach pracy szkoły.

15. W Ośrodku mogą być tworzone oddziały przedszkolne.

16. Szkoły realizują programy nauczania odpowiednio do typu, ich wykaz znajduje się w dokumentacji Ośrodka.

§ 3

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
3. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze (indywidualne lub grupowe) trwają 60 minut.

§ 4

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego typu szkoły.
3. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym powierzona zostaje 3 lub 4 wychowawcom.
4. Godzina wychowawcza trwa 60 minut.
5. Opiekę w porze nocnej nad wszystkimi wychowankami sprawuje dwóch wychowawców.
6. Rozkład dnia w Ośrodku obejmujący opiekę całodobową przebiega zgodnie z planem,

6.30 – 8.00 – pobudka, zajęcia poranne
8.00 – 13.00 – zajęcia dopołudniowe
13.00 – 21.00 - zajęcia w grupach
21.00 – 22.30 - dyżur wieczorny
22.30 – 6.30 - cisza nocna

§ 5

1. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-przedmiotowe w zależności od potrzeb i koncepcji pracy Ośrodka
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Ośrodka na posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub wybrany przez członków zespołu na pierwszym posiedzeniu zespołu.
3. Skład zespołów ustalony jest na początku każdego roku szkolnego. Zespoły planują, realizują, dokumentują i sporządzają sprawozdanie ze swej działalności na koniec semestru i na koniec roku szkolnego.

3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich mogą obejmować:

- ustalenie programów nauczania oraz ich modyfikacji, w miarę potrzeb
- zorganizowanie współpracy między nauczycielami przedmiotowymi dla uzgodnienia treści korelacji międzyprzedmiotowej
- wypracowanie arkusza diagnostycznego
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego
- współdziałanie w organizowaniu pracowni
- analizowanie wyników uzyskanych przez uczniów w wewnętrznych i zewnętrznych egzaminach
- monitorowanie i ewaluację WSO oraz programów: wychowawczego i profilaktycznego
- planowanie współpracy z zaprzyjaźnionymi szkołami oraz instytucjami kulturalnymi
- opracowanie przedsięwzięć i innowacji pedagogicznych

4. Organizacją wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego kieruje lider WDN-u, który:

- diagnozuje potrzeby Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego
- opracowuje program WDN - **załącznik 9** oraz roczne plany WDN-u
- organizuje wewnątrzszkolne warsztaty dla nauczycieli
- koordynuje organizację warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli odbywających staże
- współpracuje z przewodniczącymi zespołów nauczycielskich
- informuje nauczycieli o zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, zgodnych z priorytetami placówki
- prowadzi dokumentację z prowadzonej działalności, wyniki prac przedstawia Radzie Pedagogicznej

§ 6

1. Dyżury nauczycieli są integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkół wchodzących w skład Ośrodka i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.

2. Dyżury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich w SOSW nr3 w Bydgoszczy – **załącznik 10**

3. Nauczyciele klas I – III pełnią dyżury przy swoich klasach.

§ 7

1. Uczniom i ich rodzinom Ośrodek udziela wsparcia poprzez:

- pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez psychologa i pedagoga
- terapię indywidualną i grupową, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjne
- zapewnienie pobytu całodobowego lub pobytu w świetlicy
- zapewnienie możliwości korzystania z posiłków w stołówce
- organizowanie pomocy rzeczowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej
- organizowaniu pomocy w załatwianiu formalności prawnych i urzędowych

2. W celu zapewnienia pomocy uczniom i ich rodzinom Ośrodek współdziała z:

- Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka
- Centrami Pomocy Rodzinie, Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej
- Kuratorami sądowymi przy Sądzie Rodzinnym, kuratorami społecznymi

- Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostycznym
- Domami Dziecka, Pogotowiem Opiekuńczym
- Policją, Strażą Miejską
- BORPA i innymi.

§ 8

1. Dla uczniów uczących się w szkołach, wymagających opieki, funkcjonuje świetlica szkolna w godzinach 7.00 do 17.00
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo - wychowawcze zgodnie z potrzebami i możliwościami przebywających tam uczniów.
3. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy
 - organizowanie gier, zabaw ruchowych, tematycznych
 - rozwijanie indywidualnych zainteresowań
 - stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze
 - rozwijanie samodzielności uczniów
 - opieka nad uczniami podczas posiłków
 - opieka nad uczniami z zaburzeniami zachowania podczas przerw
 - współpraca z rodzicami
 - organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla klas, w przypadku nieobecności nauczyciela
4. Dokumentacja świetlicy:
 - dziennik zajęć z ramowym rozkładem dnia
 - plan pracy świetlicy uwzględniający indywidualne zalecenia IPET-ów
 - karty zgłoszeń dzieci
 - regulamin świetlicy
 - rejestr obecności podczas posiłków
5. Szczegółowy regulamin pracy świetlicy określa **załącznik 11**

§ 9

1. Biblioteka szkolna, czytelnia i centrum informacji multimedialnej służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, pracowników i rodziców wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Pomieszczenia biblioteczne i centrum informacji multimedialnej umożliwiają:
 - gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę
 - korzystanie z komputerów, programów i zbiorów multimedialnych i internetu
 - prowadzenie specjalistycznych zajęć – bibliotecznych i czytelniczych
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a. kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł, w tym multimedialnych
 - rozbudzenie zainteresowań i potrzeb czytelniczych
 - wdrażanie do poszanowania książek
 - udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym

b. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami szkół i wychowawcami Ośrodka
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce

4. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki oraz udostępnianie ich
- udzielanie informacji bibliotecznych
- prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa - konkursy, olimpiady.....
- systematyczne prowadzenie akcji Ośrodek czyta dzieciom
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie informacji związanej z analizą czytelnictwa w danej klasie czy grupie wychowawczej
- udostępnienie nauczycielom księgozbiorów potrzebnych do prowadzenia zajęć
- wydzielenie księgozbioru podręcznego, dostępnego uczniom i nauczycielom
- organizowanie spotkań informacyjnych na temat lektur, podręczników
- rozmowy z uczniami na temat książek i czasopism
- prowadzenie zajęć terapeutycznych w zakresie biblioterapii
- korzystanie z informacji multimedialnych
- wypożyczanie nauczycielom laptopów znajdujących się na stanie biblioteki
- organizowanie warsztatów dla nauczycieli, prowadzenie lekcji bibliotecznych dla młodych nauczycieli
- wymiana informacji między bibliotekarzami z innych placówek

5. Szczegółowy regulamin pracy biblioteki określa **załącznik 12**

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje wicedyrektor do spraw dydaktycznych Ośrodka, który:

- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia
- zapewnia środki finansowe na zakup księgozbiorów
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć
- hospituje i ocenia bibliotekarza

§ 10

1. Za dojazd wychowanków do Ośrodka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).

2. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Ośrodka i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice (prawni opiekunowie), tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.

3. Na udział niepełnoletnich wychowanków we wszystkich formach aktywności organizowanej poza terenem Ośrodka wyrażają pisemną zgodę rodzice (prawni opiekunowie).

Rozdział IV

Organy Ośrodka

§ 1

1. Organami Ośrodka są:
 - Dyrektor Ośrodka
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
 - Samorząd uczniowski
2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy, dla wszystkich zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w tym pełniących funkcje kierownicze.
3. Do zadań dyrektora Ośrodka w szczególności należy:
 - a. w zakresie kierowania działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą:
 - sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z przepisami Konwencji Praw Dziecka
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji statutowych
 - przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej podstaw programowych, programów autorskich, programu wychowawczego i profilaktycznego
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z realizacji nadzoru pedagogicznego
 - udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
 - przyjmowanie wychowanków do Ośrodka, określenie zakresu i czasu trwania opieki świadczonej przez Ośrodek oraz określenie warunków i wysokości odpłatności za pobyt wychowanka w Ośrodku
 - skreślenie wychowanka z listy wychowanków Ośrodka, zgodnie z postanowieniem Rady Pedagogicznej i przepisami prawa
 - b. w zakresie organizacji działalności Ośrodka
 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz estetyki pomieszczeń w obiektach
 - organizowanie przeglądów technicznych oraz prac konserwacyjno-remontowych
 - opracowanie planu kontroli wewnętrznej placówki
 - opracowywanie projektów unijnych oraz PFRON-u, w celu pozyskania środków na doposażenie pracowni szkolnych i pomieszczeń socjalno-bytowych
 - opracowanie arkusza organizacyjnego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej
 - prowadzenie SIO
 - prowadzenie kontroli zarządczej
 - c. w zakresie spraw kadrowo - socjalnych
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka
 - powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej

- ustalenie zakresu czynności wszystkich pracowników placówki
- udzielanie urlopów nauczycielom i pozostałym pracownikom
- wymierzanie kar porządkowych za naruszenie obowiązków pracowniczych
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do organu prowadzącego w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień
- przyznawanie nagród nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami
- realizowanie zadań związanych z oceną pracy i awansem zawodowym

d. w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych

- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie dodatkowych środków
- planowanie w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wykorzystania środków finansowych i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie
- terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji
- ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka
- załatwianie spraw powierzonych przez organ prowadzący

4. Dyrektor Ośrodka jest wyłaniany na drodze konkursu, w sposób ustalony odrębnymi przepisami.
5. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.
6. Dyrektor jednoosobowo reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Z głosem doradczym, w posiedzeniach rady mogą wziąć udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania mogą być zwoływane przez:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - organ prowadzący lub nadzorujący
 - na wniosek 1/3 członków rady
5. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

6. W organizacji pracy Ośrodka dopuszcza się możliwość prowadzenia odrębnych, specjalistycznych posiedzeń rad pedagogicznych dla każdego typu szkół.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
- przygotowanie projektu statutu, bądź jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - zatwierdzenie planów oraz autorskich programów nauczania
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - ustalenie wso oraz trybu odwoławczego
 - podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia wychowanka do innej placówki lub skreślenia z listy ucznia
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - ustalenie organizacji WDN-u
 - występowanie z umotywowanymi wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektorów
 - delegowanie odpowiedniej liczby przedstawicieli rady do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy Ośrodka
 - plan finansowy Ośrodka
 - przydział godzin nauczania i innych czynności nauczycieli i wychowawców
 - propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych
 - wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń państwowych i samorządowych
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów, która jest ponumerowana, opieczetowana i podpisana przez dyrektora.
Nauczyciel sporządzający protokół z zebrania zobowiązany jest dostarczyć go, wraz z listą obecności, dyrektorowi w terminie 3 dni.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców lub nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
12. Regulamin Rady Pedagogicznej szczegółowo określa **załącznik 13**

§ 3

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wszystkich typów szkół oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Ośrodka, a w szczególności:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka
- gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Ośrodka
- wyrażanie opinii o pracy nauczycieli odbywających staże w ramach awansu zawodowego
- współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy
-

4. Regulamin Rady Rodziców szczegółowo określa **załącznik 14**

§ 4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka, władzami samorządu są:

- na szczeblu Ośrodka – samorząd Ośrodka
- na szczeblu klas – samorządy klasowe
- na szczeblu grup wychowawczych – samorządy grupowe

2. W skład samorządu Ośrodka wchodzi wybrani przedstawiciele:

- szkoły podstawowej
- gimnazjum
- szkoły przysposabiającej do pracy

3. Samorząd współpracuje ze wszystkimi organami Ośrodka w sprawach dotyczących podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programami, ich treścią, stawianymi wymaganiami, kryteriami ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań
- prawo do redagowania własnej gazetki
- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka
- prawo do wyboru opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej
- prawo do wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów

4. Samorząd Ośrodka działa w oparciu o regulamin stanowiący **załącznik 15**

5. Dyrektor Ośrodka ma obowiązek zawiesić, względnie uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Ośrodka.

§ 5

Zasady współdziałania organów Ośrodka.

1. Na szczeblu klasowym współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców, samorząd klasowy, wychowawca i przekazują swoje wnioski dyrektorowi Ośrodka.
2. Na szczeblu Ośrodka współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium Rady Rodziców, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna i dyrektor Ośrodka.
3. Współpracą między organami Ośrodka kieruje dyrektor.
4. Spory między organami Ośrodka rozwiązuje się w następujący sposób:
 - spór uczeń- uczeń – rozstrzyga nauczyciel lub wychowawca
 - spór uczeń – nauczyciel – rozstrzyga wychowawca lub dyrektor
 - spór uczeń – wychowawca – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór nauczyciel – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór rodzic – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór rodzic – wychowawca – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór rodzic – dyrektor – organ nadzorujący
 - spór nauczyciel – dyrektor – organ prowadzący

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

OCENIANIE UCZNIÓW W SZKOLE

§ 1

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Cele wynikające z wprowadzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:
 - zwiększenie stopnia oceny opanowania kluczowych umiejętności
 - dostarczanie wyczerpujących informacji o poziomie realizacji założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności
 - wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny
 - kształtowanie prawidłowej samooceny ucznia poprzez jego osobiste postępy w różnych dziedzinach działalności szkolnej
 - wdrażanie do systematycznej pracy
 - dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia - określanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązujących aktów normatywnych
 - 2) zachowanie ucznia - ustalenie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen z poszczególnych przedmiotów, ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące, ocenianie śródroczne i klasyfikacyjne według skali i w formach przyjętych w szkole;
- przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających;
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 4 i § 14 ust. 2.
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5

1. Ocenianie uczniów polega na:

- systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i jego możliwości psychofizycznych,
- uwzględnianiu pracowitości ucznia, jego wysiłku wkładanego w przygotowanie się do zajęć i aktywnego w nich udziału.

§ 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen z poszczególnych przedmiotów
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Uczniowie gimnazjum zobowiązani są wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany według procedur stanowiących **załącznik 6 do statutu**

§ 7

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych.

§ 8

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 9

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych i artystycznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia.

§ 11

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych według skali określonej w PSO stanowiący **załącznik 16** oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 12

1. Przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie z zachowania na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny końcoworocznej nauczyciel przedmiotu 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy.

§ 13

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu

edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

3. Kryteria ocen bieżących, śródrocznych, rocznych z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV opisane są w PSO stanowiący **załącznik 16** do statutu

4. Ocenę bieżącą, śródroczną, roczną z zajęć edukacyjnych w począwszy od klasy IV opisane są za pomocą następujących zwrotów:

- | | | |
|---------------------|---------|----|
| 1. celujący - | cel - | 6, |
| 2. bardzo dobry - | bdb - | 5, |
| 3. dobry - | db - | 4, |
| 4. dostateczny - | dst - | 3, |
| 5. dopuszczający - | dop - | 2, |
| 6. niedostateczny – | nast. - | 1 |

5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosujemy w przypadku oceny celującej i niedostatecznej.

6. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1. Na ocenę celującą

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie wyższy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ
- prawidłowy i uporządkowany sposób dostrzegania związków między nauczanymi treściami, wyjaśnienie zjawisk bez interpretacji i pomocy nauczyciela
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi
- z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej duże umiejętności techniczne w wybranej dziedzinie sportu, znaczące osiągnięcia w indywidualnych lub zespołowych zawodach sportowych
- z przedmiotu sztuka – wykraczające poza program nauczania wiadomości i umiejętności ucznia, uczestnictwo w konkursach i przeglądach twórczości artystycznej

2. Na ocenę bardzo dobrą

- wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce,
- stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych

3. Na ocenę dobrą

- opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 75 %), treści logicznie powiązane
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela, wyjaśnienie zjawisk i umiejętność ich interpretacja
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych przy pomocy nauczyciela

- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana

4. Na ocenę dostateczną

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50 %), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) za pomocą nauczyciela
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy

5. Na ocenę dopuszczającą

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki, na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez związków i uogólnień
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą,
- którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
- który nie skorzystał z pomocy szkoły,
- nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym dopuszcza się prowadzenie przez nauczyciela przedmiotu przez cały rok szkolny oddzielnego dziennika - notatnika ocen cząstkowych w skali od 1 do 6, bądź wstawianie ich w odpowiednich rubrykach dziennika, jeśli takowe są.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 14

2. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych
- udział w realizacji projektu edukacyjnego

2. Oceny zachowania począwszy od klasy IV opisane są w statucie i przedstawiają się następująco:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,
3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne.

3. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają:
- 1) Kultura osobista
 - stosunek do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka
 - dbałość o kulturę słowa
 - sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych
 - uczciwość
 - dbałość o zdrowie i higienę osobistą
 - poszanowanie mienia Ośrodka
 - 2) Stosunek do obowiązków szkolnych
 - sumienność w nauce, pilność i dokładność
 - systematyczność w przygotowaniu do lekcji
 - wywiązywanie się z zadań przydzielonych przez nauczyciela
 - wykonywanie poleceń nauczycieli
 - przestrzeganie wewnętrznego regulaminu
 - 3) Stopień zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest szczegółowo opisana w wewnątrzszkolnym systemie oceniania zachowania, który stanowi **załącznik 16**
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY/POPRAWKOWY/SPRADZAJĄCY

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, którego procedury stanowią **załącznik 17** do statutu
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, którego procedury stanowią **załącznik 17** do statutu

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 16

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie oceny opisowej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał bardzo dobre wyniki z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymują wyróżnienie zgodnie z wewnętrznym systemem nagradzania i karania uczniów.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o wydłużeniu nauki przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy po ustaleniu tego faktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę przysposabiającą do pracy:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu klas VI, egzaminów gimnazjalnych.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum oraz szkołę przysposabiającą do pracy z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych bardzo dobre wyniki oraz wzorową ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

WARUNKI I SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

§ 18

1. Powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach odbywa się w formie zestawienia wszystkich ocen przekazywanego rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem ucznia, na spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź pocztą.
2. Zestawienie przekazywane za pośrednictwem ucznia wraca do szkoły potwierdzone podpisem przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. W ciągu roku szkolnego wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami /opiekunami prawnymi/, na których informują o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wagary, ucieczki z lekcji, nagminne nieprzygotowanie się do lekcji, długotrwała absencja) nauczyciel - wychowawca:

- 1) Wzywa telefonicznie bądź pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły;
- 2) Udaje się do domu rodzinnego ucznia.

ZAJĘCIA WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE

§ 19

1. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
 - 1) Na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (prawni opiekunowie).
 - 2) Po osiągnięciu pełnoletności o zwolnieniu ucznia z zajęć decydują rodzice (opiekunowie prawni).
2. Zajęcia realizowane są w klasach V i VI szkoły podstawowej, w gimnazjum, szkole przysposabiającej do pracy
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył”, „uczestniczyła”.

RELIGIA

§ 20

1. W szkole podstawowej, gimnazjum i przysposabiającej do pracy organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii/etyki.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.

PRZEPISY KOŃCOWE I EWALUACJA

§ 21

1. Powyższy system oceniania musi być omówiony na godzinach wychowawczych, a także przedstawiony rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnym zebraniu na początku każdego roku szkolnego.
2. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - 1) Wewnątrzszkolny system oceniania podlega systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji.
 - 2) Monitoring prowadzą dyrektor i nauczyciele poprzez:
 - a) systematyczną analizę ocen cząstkowych pod względem ich ilości i jakości
 - b) ustalenie osiągnięć z danych przedmiotów w stosunku do możliwości wysiłkowych
 - c) systematyczną analizę zachowań przejawianych przez uczniów
3. Wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania systemu oceniania są omawiane na posiedzeniach zespołów problemowych i Rady Pedagogicznej.
4. Informacja zwrotna o funkcjonowaniu systemu oceniania służy do jego uzupełniania lub modyfikowania.

Rozdział VI

Uczniowie

§1

1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka wychowankowie mają prawo do :

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, rewalidacji i resocjalizacji, wynikających i zgodnych z zasadami pedagogiki specjalnej
- do pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
- szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie nauczania i wychowania
- korzystania z pomieszczeń ośrodkowych, pracowni szkolnych, środków dydaktycznych, w tym sprzętu multimedialnego
- nauki religii, na podstawie ustnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów)
- korzystania z pomocy materialnej, w razie potrzeby i w miarę posiadanych środków
- opieki zdrowotnej, w szczególności do korzystania ze świadczeń leczniczych zakładów społecznej służby zdrowia
- korzystania z opieki pedagoga i psychologa
- ochrony sfery życia prywatnego i domowego, ochrony korespondencji
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku
- organizowania imprez klasowych i szkolnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną
- rozwijania zainteresowań, reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych
- swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych
- uzyskania pełnej informacji w sprawach i problemach zgłaszanych i sygnalizowanych nauczycielom – wychowawcom
- znajomości swoich praw
- zwracania się do wszystkich organów Ośrodka o pomoc, gdy jego prawa nie są respektowane.
- odwołania się do organu nadzorującego, w przypadku braku reakcji ze strony pracowników Ośrodka, lub innych instytucji broniących praw dziecka:
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
 - Rzecznika Praw Obywatelskich
 - Rzecznika Praw Dziecka
 - Towarzystwa Ochrony Praw Dziecka
 - Biura Interwencji Komitetu Ochrony Praw Dziecka

§ 2

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka

- wychowanek ma prawo do złożenia dyrektorowi Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia
- skargę w imieniu wychowanka niepełnoletniego bądź ubezwłasnowolnionego składają rodzice (prawni opiekunowie)
- skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem, pedagogiem lub psychologiem w terminie 7 dni od złożenia skargi
- o sposobie rozstrzygnięcia sprawy dyrektor informuje strony zgodnie z formą złożenia
- w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela informacja o jego sprawie i sposobie jej rozwiązania zostaje umieszczona w teczce akt osobowych nauczyciela
- informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia

2. Uczennica w ciąży ma prawo do pomocy w ukończeniu szkoły oraz do zwolnienia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego. Formę pomocy ustala zespół wychowawczy, zatwierdza dyrektor.

§ 3

1. Wychowankowie mają obowiązek :

- przestrzegać postanowień zawarte w Statucie
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka
- punktualnie przychodzić na zajęcia
- przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności
 - o okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom
 - o naprawiać wyrządzone przez siebie szkody
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów
- przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów
- szanować własność innych
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku
- dbać o honor i tradycje Ośrodka
- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom
- podporządkować się zaleceniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu
- terminowo wracać do internatu, przestrzegać rozkładu dnia
- dbać o estetyczny, schludny wygląd

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych i informatyki zgodnie z procedurą uzyskania zwolnień stanowiącą **załącznik 18**

2. Wychowankom w szczególności nie wolno :

- mieć włączonego telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych i innych zajęć terapeutycznych
- samowolnie opuszczać budynku Ośrodka podczas zajęć edukacyjnych
- wносить na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu
- palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków
- zwalniać się z lekcji bez pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów)

- samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności w placówce (dotyczy wychowanków pełnoletnich)
- zwalniać się z lekcji bez pisemnej bądź ustnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) - dotyczy uczniów samodzielnie dojeżdżających do szkoły i pełnoletnich

Pozostałe zasady szczegółowo określają procedury stanowiące **załącznik 6**

§ 4

1. Wychowankowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia :

- pochwałę wychowawcy
- pochwałę dyrektora udzieloną publicznie na apelu
- świadectwo z wyróżnieniem
- nagrodę rzeczową wręczoną publicznie przez dyrektora Ośrodka
- list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów)
- umieszczenie nazwiska w galerii wyróżnionych wychowanków

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.

3. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach.

§ 5

1. Wychowanek może być ukarany między innymi za:

- brak szacunku wobec pracowników i rówieśników
- inicjowanie konfliktów i bójek
- palenie papierosów na terenie Ośrodka
- nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne przez okres powyżej 1 miesiąca
- naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych
- groźby wobec kolegów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Ośrodka
- zniszczenie lub zabór mienia Ośrodka lub osób przebywających w szkole
- przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków
- świadome i naganne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w Statucie

Pozostałe zasady szczegółowo określają procedury stanowiące **załącznik 6**

2. Za nieprzestrzeganie Kodeksu Ucznia i Statutu, uczeń otrzymuje karę :

- I stopnia – upomnienie wychowawcy klasy
- II stopnia – nagana dyrektora Ośrodka
- III stopnia – nagana dyrektora Ośrodka z powiadomieniem policji
- przeniesienie do innej placówki
- skreślenie z listy pełnoletniego wychowanka

3. Procedury udzielania kar wychowankom :

- kara I stopnia – upomnienia udziela wychowawca, informacje o zastosowanej karze umieszcza w dokumentacji ucznia

- kara II stopnia – nagany udziela dyrektor lub wicedyrektor (nie na forum), informacje o zastosowanej karze wychowawca umieszcza w dokumentacji ucznia
- kara III stopnia – nagany udziela dyrektor na forum Ośrodka, z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów), w miarę konieczności powiadamia się policję, sąd. Informacje o udzielonej karze wraz z uzasadnieniem umieszcza się w dokumentacji ucznia oraz przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom)
- przeniesienie do innej szkoły/placówki wnioskuje się gdy uczeń :
 - o notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego
 - o otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów
 - o zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający życiu i zdrowiu
 - o dopuszcza się czynów łamiących prawo (kradzieże, włamania)
 Wniosek o przeniesienie ucznia do innej placówki wraz z uzasadnieniem kieruje się do organu prowadzącego
- skreślenie z listy wychowanka pełnoletniego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po wyczerpaniu katalogu kar lub na skutek zaistnienia następujących czynności:
 - o długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności
 - o skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo
 - o powtarzające się naruszanie nietykalności cielesnej i godności innych osób
 - o groźby karalne wobec innych osób
 - o przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków

4. Tryb odwołania się od kary

- wychowanek lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary podając pisemne uzasadnienie w ciągu 7 dni od daty powiadomienia
- dla rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję, w składzie
 - o wicedyrektor
 - o pedagog i psycholog
 - o wychowawca klasy lub grupy
 - o dyrektor, jako przewodniczący
 - o w posiedzeniu komisji mogą brać również rodzice (prawni opiekunowie)
- decyzja komisji jest ostateczna i zostaje przedstawiona rodzicom w ciągu 14 dni

5. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu pełnoletniego wychowanka :

- sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualne dołączenie protokołu zeznań świadków i innych dowodów
- sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek upoważniający do skreślenia z listy pełnoletnich wychowanków
- zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron
- poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzecznika obrony
- przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy zostały wykorzystane wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania
- podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały dotyczącej skreślenia, powiadomienie pełnoletniego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o prawie do wglądu w dokumentację sprawy
- podjęcie przez dyrektora Ośrodka decyzji o skreśleniu zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego

- dostarczenie decyzji pełnoletniemu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) i poinformowanie o ich prawie do odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

Szczegółowe zasady określa Regulamin Ucznia stanowiący **załącznik 19**

Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie i nauczyciele.

Rozdział VII Pracownicy

§ 1

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników :

- pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, logopedę
- innych specjalistów
- ekonomiczno – administracyjnych
- obsługi

2. Ogólną liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku (w tym pełniącym funkcje kierownicze), zawiera arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący, na dany rok szkolny.

3. Dyrektor Ośrodka sporządza zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach.

4. Wszystkich pracowników obowiązuje kodeks etyki zawarty w **załączniku 20**

§ 2

1. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego utworzone są stanowiska kierownicze :

- wice dyrektor ds. dydaktyki
- wice dyrektor ds. opieki i wychowania

2. Wicedyrektor ds. dydaktyki organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej w szkołach wchodzących w skład Ośrodka, między innymi:

- przygotowuje projekty następujących dokumentów
 - o szkolnego wykazu programów nauczania wraz z wykazem podręczników
 - o kalendarium szkolnego
 - o tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - o informacji o stanie pracy szkół w zakresie mu przydzielonym
- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli
- pełni bieżący nadzór kierowniczy nad wszystkimi typami szkół wchodzącymi w skład Ośrodka
- nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
- współuczestniczy w opracowywaniu planu finansowego

- decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego szkół
- czuwa nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pracy i estetyki pomieszczeń
- ma prawo formułowania projektów oceny pracy podległych pracowników
- ma prawo wnioskowania do dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
- ma prawo używania pieczęci osobistej z tytułem wicedyrektor ds. dydaktyki oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji
- ponosi odpowiedzialność finansowo – materialną za powierzone mienie.
- wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora

3. Wicedyrektor ds. opieki i wychowania organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej i rewalidacyjnej, a w szczególności :

- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym, doskonaleniem i awansem zawodowym nauczycieli
- współuczestniczy w opracowaniu planu finansowego Ośrodka
- jest przewodniczącą zespołu wychowawczego, do zadań którego należy :
 - o diagnozowanie problemów wychowanków
 - o opracowywanie indywidualnych programów pracy oraz programów naprawczych
 - o określenia form pracy z wychowankiem sprawiającym problemy wychowawcze
 - o analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy
 - o okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołami i środowiskiem lokalnym
 - o ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku
- sprawuje opiekę nad wychowankami :
 - o czuwa nad prowadzeniem wywiadów środowiskowych
 - o ustala zasady pomocy finansowej i innej rzeczowej
 - o prowadzi sprawy meldunkowe
 - o organizuje opiekę medyczną
 - o kontroluje frekwencję wychowanków, zwłaszcza skierowanych do placówki na mocy postanowienia sądu rodzinnego
- przygotowuje harmonogram imprez i wydarzeń Ośrodkowych o charakterze wychowawczym
- czuwa nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pracy, dba o estetykę pomieszczeń wychowawczych
- przestrzega prawidłowej gospodarki żywieniowej :
 - o zatwierdza jadłospisy i raporty żywnościowe
 - o kontroluje pracę kuchni i magazynu
- ma prawo formułowania oceny pracy podległym mu bezpośrednio wychowawcom
- ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
- ma prawo używania pieczęci osobistej wicedyrektor ds. opieki i wychowania oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji
- ponosi odpowiedzialność finansowo – materialną za powierzone mienie
- wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora

4. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć w Ośrodku inne stanowiska kierownicze.

§ 3

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonym im uczniom.
2. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli obejmuje w szczególności:
 - rzetelnie, systematycznie, aktywnie i twórczo realizują zadania wynikające z planu rozwoju Ośrodka
 - planują, realizują i dokonują ewaluacji programów nauczania wynikających z podstawy programowej, z wynikami tych zadań zapoznają uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz Radę Pedagogiczną
 - realizują zajęcia pozalekcyjne wynikające z realizacji art.42 KN
 - pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem
 - planują, realizują i dokonują ewaluacji programów wychowawczo – profilaktycznych, opiekuńczych i rewalidacyjnych. Z wynikami działań naprawczych w tym zakresie zapoznają uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz Radę Pedagogiczną.
 - współtworzą warunki do wszechstronnego wspomagania rozwoju ucznia:
 - o dostosowują wymagania do możliwości psychofizycznych uczniów
 - o skutecznie dobierają metody i techniki pracy oraz środki dydaktyczne
 - o udzielają indywidualnej pomocy pedagogicznej w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
 - o rozbudzają i rozwijają zainteresowania uczniów różnymi dziedzinami wiedzy poprzez przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych
 - o efektywna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami oraz innymi specjalistami
 - systematycznie wzbogacają swój warsztat pracy
 - podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, które wynikają z potrzeb placówki i mają rzeczywisty wpływ na jej jakość
 - prawidłowo, pod względem merytorycznym i organizacyjnym prowadzą dokumentację pedagogiczną
 - wnioskuje o wyróżnienia i kary dla uczniów wynikające ze Statutu
 - wykonują inne zadania powierzone przez dyrektora lub wicedyrektorów
3. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed wicedyrektorem, ponoszą odpowiedzialność za:
 - poziom osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych
 - bezpieczeństwo i zdrowie uczniów
 - tragiczne skutki, wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych
 - zniszczenie lub utratę mienia ruchomego Ośrodka powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru
 - przestrzeganie obowiązków wynikających z Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Statutu Ośrodka oraz Kodeksu Pracy
4. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest przydzielić nauczycielom odbywającym staże w ramach awansu zawodowego, opiekuna stażu, do zadań którego należy:
 - pomoc w przygotowaniu i realizacji Planu Rozwoju Zawodowego poprzez :
 - o spotkania informacyjne dotyczące procedury awansu zawodowego, prowadzenia dokumentacji, analiza wewnętrznych dokumentów

- spotkania diagnostyczne
- spotkania poświęcone analizowaniu literatury pedagogicznej
- włączanie swych podopiecznych do różnych form doskonalenia zawodowego
- spotkania instruktażowo – konsultacyjne
- spotkania poświęcone omawianiu wykonywanych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
- obserwowanie zajęć prowadzonych przez młodego nauczyciela i ich omawianie
- prowadzenie zajęć własnych z udziałem stażysty i ich omawianie
- opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu
- przygotowanie stażysty do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu na zakończenie stażu

5. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.

6. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

- poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego i psychicznego oraz środowiska rodzinnego
- systematyczna konsultacja z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia
- otaczanie opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej

7. Wychowawca klasy, w celu realizacji wymienionych powyżej zadań powinien:

- otaczać indywidualną opieką każdego ucznia
- poznać dokładnie dziecko, jego potrzeby, możliwości psychofizyczne, reakcje w różnych sytuacjach życiowych, zaburzenia rozwojowe
- współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze
- przewodniczyć zespołowi nauczycieli uczących w jego klasie przy opracowywaniu IPET – ów i ich ewaluacji
- przy współpracy z psychologiem i pedagogiem ustalić sposoby oddziaływań wychowawczych wobec uczniów z zaburzeniami zachowania, opracować programy naprawcze
- przynajmniej raz w semestrze organizować spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- informować rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci
- inicjować kontakty z nauczycielami i wychowawcami Ośrodka
- planować i organizować wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego
- postępować zgodnie z procedurami dotyczącymi działalności wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej, które stanowią załącznik do Statutu

8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i jest odpowiedzialny za rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji.

9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej kadry kierowniczej, Rady Pedagogicznej oraz innych specjalistów.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór i zmianę wychowawcy.

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy

- nauczyciel wyrazi na to zgodę lub sam zrezygnuje z funkcji
- zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klasy, zgłosi ten wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych, dyrektorowi po przegłosowaniu

11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź uczniów.

Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Wychowawcy Ośrodka jak i psycholog i pedagog obejmują opieką wychowawczą dzieci i młodzież ze wszystkich typów szkół.

2. Wychowawcy Ośrodka, zobowiązani są do organizowania i prowadzenia pracy opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjnej w powierzonych grupach, a w szczególności do :

- poznania wychowanków i ich środowiska rodzinnego
- tworzenia serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych
- kształtowania kompetencji społecznych
- kształtowania osobowości wychowanków
- troski o zdrowie i bezpieczeństwo oraz rozwój fizyczny wychowanków
- podawanie leków dzieciom zleconych przez lekarza na choroby przewlekłe według procedury stanowiącej **załącznik 21**
- rozbudzania i rozwijania zainteresowań wychowanków
- zapewnienia właściwego wypoczynku i rozrywki w czasie wolnym od nauki
- wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, do pracy społecznie użytecznej
- dbanie o podniesienie wyników nauczania poprzez maksymalne i efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę
- współpracy ze wszystkimi pracownikami Ośrodka
- przestrzegania godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć
- rzetelnego prowadzenia dokumentacji grupowej
- doskonalenia własnego warsztatu pracy
- wykonują inne zadania powierzone przez dyrektora lub wicedyrektorów

3. Psycholog w Ośrodku jest zobowiązany w szczególności do :

- prowadzenia obserwacji i badań diagnostycznych zgłaszanych wychowanków, w celu
 - o ustalenia przyczyn źródeł występujących u wychowanków zaburzeń i odchyleń rozwojowych, trudności wychowawczych i niepowodzeń szkolnych
 - o określenia kierunku i programu pracy rewalidacji indywidualnej wychowanków
 - o wyboru kierunku kształcenia zawodowego lub przysposobienia do zawodu i przyszłej pracy, form adaptacji społecznej i zawodowej
 - o opracowania opinii psychologicznej o wychowankach i prognozy rozwojowej, ewentualnej re kwalifikacji i zmiany form kształcenia

- do prowadzenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynikającej z rozporządzenia MEN
- sprawowania indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku
- prowadzenia doradztwa zawodowego nauczycieli, wychowawców i rodziców (prawnych opiekunów)
- prowadzenia wielopłaszczyznowej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- współpracy z pedagogiem Ośrodka, wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami
- współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, szkołami integracyjnymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces nauczania i wychowania
- wykonywania innych zadań powierzonych przez dyrektora lub wicedyrektorów

4. Pedagog w Ośrodku zobowiązany jest w szczególności do:

- do prowadzenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynikającej z rozporządzenia MEN,
- rozpoznania sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka,
- prowadzenie i organizowanie różnych form terapii o charakterze indywidualnym lub grupowym
- monitorowanie frekwencji uczniów,
- podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków,
- udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej, wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- podejmowanie działań związanych ze skierowaniem wychowanka do domu pomocy społecznej,
- współdziałanie z sądami, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, poradniami specjalistycznymi, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz opieki i wychowania uczniów,
- udzielanie pomocy doradczej nauczycielom, wychowawcom i rodzicom (prawnym opiekunom),
- koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej i przysposobienia do pracy,
- analizowania zasadności pobytu wychowanka w Ośrodku,
- kierowania pracą zespołu wychowawczego, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w Ośrodku,
- prowadzenia dokumentacji pedagoga, dokumentacji wychowanków, teczek i akt osobowych uczniów
- wykonywania innych zadań powierzonych przez dyrektora lub wicedyrektorów

5. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami, w wymiarze nie przekraczającym „wymiar czasu pracy”.

§ 5

1. Do zadań nauczyciela nauczania indywidualnego w szczególności należy :

- diagnozowanie uczniów w oparciu o obowiązujące arkusze diagnostyczne
- opracowanie indywidualnych planów terapii uwzględniających specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów
- monitorowanie realizacji opracowanych programów indywidualnych pod kątem zastosowanych metod, środków dydaktycznych i wyników osiągniętych przez uczniów
- oddziaływania pedagogiczne w środowisku domowym skierowane do uczniów nauczanych indywidualnie i ich rodzin
- integrowanie dzieci nauczanych indywidualnie ze środowiskiem szkolnym i lokalnym
- oddziaływania na rzecz integracji rodziców uczniów z placówką
- współpracowanie z nauczycielami szkoły, wychowawcami Ośrodka, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją Ośrodka
- doskonalenie warsztatu zawodowego pod kątem potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności nauczanych dzieci
- wymiana doświadczeń w ramach w WDN-u
- systematyczne działania na rzecz wzajemnej pomocy i wspierania nauczycieli nauczania indywidualnego
- wykonywania innych zadań powierzonych przez dyrektora lub wicedyrektorów

2. Współpraca nauczycieli nauczania indywidualnego z rodzicami, polega na:

- budowaniu relacji nauczyciel – uczeń sprzyjających optymalnym warunkom do psychofizycznego rozwoju wychowanków
- uzgadnianiu z rodzicami głównych kierunków pracy rewalidacyjnej z dzieckiem
- organizowaniu wraz z rodzicami warunków do nauki, zabawy i wypoczynku dziecka
- dostarczeniu informacji na temat możliwości pozyskania dodatkowej pomocy finansowej, materialnej oraz związanej z rehabilitacją dziecka
- aktywizowaniu rodziców na rzecz integracji z placówką
- organizowaniu cyklicznych zebrań z dyrekcją Ośrodka, zapoznanie z aktualnymi problemami i rozporządzeniami regulującymi jego funkcjonowanie
- obejmowaniu rodziców zorganizowanymi oddziaływaniami terapeutycznymi o charakterze indywidualnym lub grupowym

§ 6

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracyjno – ekonomiczni:

- główna księgowa
- kierownik gospodarczy
- księgowe
- sekretarz szkoły
- specjalista ds. bhp

2. Zakresy obowiązków dla wyżej wymienionych pracowników określa dyrektor Ośrodka, znajdują się one w teczkach osobowych poszczególnych pracowników.

3. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy obsługi:

- magazynier
- intendent
- sprzątaczkę
- starszy woźny
- rzemieślnik
- robotnik gospodarczy
- kucharka
- pomoce kuchenne
- robotnik wysoko wykwalifikowany
- pomoc nauczyciela

4. Zakresy obowiązków dla wyżej wymienionych pracowników określa dyrektor Ośrodka, znajdują się one w teczkach osobowych poszczególnych pracowników.

5. W uzasadnionych przypadkach w szkole podstawowej oraz gimnazjum dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

6. Pracownicy pedagogiczni podlegają ocenie pracy zgodnie z procedurą zawartą w **załączniku 22**

5. Każdy pracownik administracyjno – obsługowy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

6. Każdy pracownik zobowiązany jest przestrzegać ustawę o ochronie danych osobowych i podpisanie upoważnień w tym zakresie wystawionych przez dyrektora.

7. Pracownik może otrzymać nagrodę, którą przyznaje się zgodnie z regulaminem stanowiącym **załącznik 23**

Zadania opisane w rozdziale VII szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny stanowiący **załącznik 24**

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

- przebiegu nauczania wychowanków
 - o księgę uczniów
 - o dzienniki zajęć lekcyjnych, specjalistycznych, w tym zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach art. 42 KN, rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego
 - o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, arkusze diagnostyczne i plany indywidualnej terapii dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
 - o arkusze ocen uczniów
 - o protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
- pobytu wychowanków w Ośrodku

- księgi ewidencji wychowanków
- dzienniki zajęć wychowawczych
- dokumenty meldunkowe
- dokumentację zdrowotną
- dokumentację osobistą wychowanków

zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MEN

2. W Ośrodku prowadzi się także dokumentację dotyczącą odpłatności za pobyt wychowanka w placówce. Za realizację tego zadania odpowiada wicedyrektor ds. opieki i wychowania.

3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze szczegółowymi przepisami.

4. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 2

Statut posiada załączniki:

1. Regulamin zatrudniania wolontariuszy
2. Procedura opracowywania IPET
3. Program Wychowawczy
4. Program Profilaktyczny
5. Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych
6. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
7. Procedura realizacji projektu edukacyjnego
8. Regulamin funkcjonowania stołówki
9. WDN
10. Regulamin Dyżurów Nauczycielskich
11. Regulamin świetlicy
12. Regulamin biblioteki
13. Regulamin Rady Pedagogicznej
14. Regulamin Rady Rodziców
15. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
16. PSO
17. WSO zachowanie
18. Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego
19. Regulamin Ucznia
20. Kodeks etyki zawodowej
21. Procedura podawania leków
22. Ocena pracy pracowników pedagogicznych
23. Regulamin przyznawania nagród
24. Regulamin Organizacyjny

§ 3

1. Statut Ośrodka tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Wszelkie zmiany w Statucie Ośrodka jak i załącznikach leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Ośrodka. Dla uzyskania prawomocności wymagają zatwierdzenia Rady Pedagogicznej.
4. Ujednolicony tekst Statutu Ośrodka zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10.01.2004 r.
5. Zmiany w tekście ujednoliconego Statutu zostały zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej w dniu 09.02.2006 r.
6. Ujednolicony tekst Statutu Ośrodka został zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 26.01.2011 r.
7. Zmiany w tekście i załącznikach ujednoliconego Statutu zostały zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej w dniu 31.08.2015 r.